

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI QUALIFICA
DIRIGENZIALE – PROFILO PROFESSIONALE DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

13 - 14 OTTOBRE 2022

PROVE SCRITTE

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÁ DI QUALIFICA DIRIGENZIALE – PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

1. PREMESSE E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'art. 10, comma 9 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76, consente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni.

L'art. 3, comma 7 del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 ha previsto che con le ordinanze di cui all'art. 10-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza. Sulla scorta di tale disposizione è stata emanata l'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022 che, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), il quale sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e contiene le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

In particolare, il Protocollo dispone che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione dei concorsi devono essere pianificati in uno specifico documento, denominato Piano operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, in osservanza di quanto previsto nello stesso Protocollo. Sulla base di tale disposizione si adotta il presente Piano operativo relativo allo svolgimento delle prove scritte di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di qualifica dirigenziale – profilo professionale di dirigente amministrativo, allegato alla Determinazione dirigenziale n. 179/RB/2020 del 2 ottobre 2020.

Il presente Piano operativo viene pubblicato, unitamente al Protocollo sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Roma nella sezione "Concorsi e selezioni".

Le indicazioni contenute nel presente Piano operativo sono rivolte:

- all'Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti i soggetti terzi comunque coinvolti.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le prove scritte si svolgeranno presso la sede della Camera di Commercio di Roma, con ingresso da Via de' Burrò n. 147, nelle giornate del 13 – 14 ottobre 2022.

Il presente Piano operativo assolve ai doveri di informazione a carico dell'Amministrazione titolare della procedura nei confronti dei candidati, relativi alle misure di prevenzione e protezione adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati dovranno presentarsi da soli nei giorni e nell'orario indicati nel calendario delle prove pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nella sezione "Concorsi e selezioni".

I candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura dell'isolamento in quanto risultati positivi al SARS-CoV-2 come misura di prevenzione alla diffusione del contagio. Tale obbligo è oggetto di una apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 disponibile sul sito istituzionale della Camera di Commercio, nella sezione "Concorsi e selezioni", che i candidati sono tenuti a presentare, debitamente compilata, datata e firmata, per ciascun giorno delle prove scritte.

Inoltre, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. Non è consentito l'uso di qualunque tipo di facciale filtrante in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito al candidato l'accesso all'area concorsuale.

Tutto il personale coinvolto nelle attività previste per lo svolgimento delle prove (componenti della Commissione esaminatrice, personale di supporto e addetti alla vigilanza) è tenuto ad indossare i facciali filtranti FFP2 per l'intera durata delle operazioni e dovrà osservare le stesse prescrizioni di carattere generale previste per i candidati.

Sarà garantito il rispetto del distanziamento tra i candidati e tra gli stessi e i membri della Commissione esaminatrice e gli addetti alla vigilanza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati a senso unico mediante apposita cartellonistica verticale, nella quale saranno indicati i percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, nell'aula concorso ed in prossimità dei servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale, dopo aver proceduto alla igienizzazione delle mani, si immetteranno in un percorso ben identificato per raggiungere l'aula concorso. Durante tutta la fase di accesso sarà garantito il rispetto della distanza minima interpersonale.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Verrà, inoltre, garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede istituzionale della Camera di Commercio che ospiterà le prove scritte è collocata nel centro storico di Roma ed è facilmente raggiungibile con il trasporto pubblico locale o con i servizi per la mobilità del Comune di Roma.

L'ingresso individuato per i candidati è quello principale, in Via de' Burrò n. 147, che consente l'accesso diretto all'aula concorsuale. Sarà garantito il distanziamento nelle fasi di accesso, transito e uscita dei candidati.

La sede della Camera di Commercio dispone di ascensore che permette l'accesso all'aula concorsuale per i candidati con particolari esigenze. Nelle adiacenze dell'ingresso principale sono, inoltre, disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorsuale, presso la quale si svolgeranno le prove scritte, è una sala di ampie dimensioni che dispone di un'adeguata aerazione naturale.

I candidati sono stati convocati per le prove scritte tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale della Camera di Commercio nella sezione "Concorsi e selezioni", che ai sensi di quanto indicato nell'avviso di selezione, vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati, dopo il loro ingresso e successivamente alle operazioni di riconoscimento, verranno fatti accomodare nell'aula concorsuale ed invitati a sedersi ad opportuna distanza. Le postazioni dei candidati rispetteranno il criterio della distanza di almeno un metro in tutte le direzioni.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 e rimanere seduti finché non saranno autorizzati a uscire. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Al termine della prova, i candidati saranno invitati a uscire con modalità tali da evitare assembramenti.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione di tutti gli spazi e degli arredi dell'area concorsuale e della seduta del candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori impegnati nella presente fase concorsuale si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il facciale filtrante FFP2 durante l'intero svolgimento delle operazioni. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

La Camera assicura che il personale coinvolto nelle attività previste per lo svolgimento delle prove e i componenti della Commissione esaminatrice siano adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano operativo e su quanto previsto dal Protocollo, anche attraverso l'organizzazione di un *briefing* formativo.

Quanto dichiarato nel presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme alle prescrizioni del Protocollo.